

Memorando nº 01/2025/IP / DIR / CGRAD

Em 30 de junho de 2025.

Para: Docentes, Chefes e Técnicos dos Departamentos do IP e às Coordenações do CAEP, HUB e da DASU

Assunto: **Calendário de Matrícula Estágio Obrigatório- IP 2025/2.**

Senhoras e Senhores Docentes, Técnicos e Chefias,
A Coordenação de Estágio do Instituto de Psicologia, no intuito de melhorar os processos referentes à matrícula em estágios e a inserção dos termos de estágios no SIGAA, criou o calendário de matrícula em parceria com as secretarias de Departamentos, CAEP, HUB e DASU. Contamos com ampla divulgação e com a colaboração de todos na atenção aos prazos para que os processos transcorram com tranquilidade. Encaminhamos para conhecimento de todos as orientações gerais e, abaixo, o calendário.

Divulgação e seleção de estágios obrigatórios

As divulgações podem ser enviadas à Coordenação de Estágio para serem amplamente disseminadas. A criação das artes das divulgações são de responsabilidade dos docentes e deverão ser encaminhadas por e-mail ao coordenacao.estagio.ip@gmail.com

Envio de autorizações de matrícula aos discentes

Os docentes devem encaminhar aos discentes selecionados uma autorização para a matrícula contendo as seguintes informações: nome do docente, nome e matrícula do estudante, componente do estágio. Os componentes de estágio ofertados pelo Instituto de Psicologia encontram-se anexados a este processo no documento 12351364.

Solicitação de matrícula em estágio

Os discentes selecionados deverão encaminhar em pdf único a autorização para matrículas, devidamente assinada, e o histórico escolar atualizado para o email coordenacao.estagio.ip@gmail.com. Ademais, os discentes deverão realizar o cadastro do estágio no SIGAA, sendo responsáveis pela inserção das corretas informações referentes ao estágio. Deverão também preencher o formulário online a seguir: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSesIEB7w-9_5WIk22Cclt4aJOqsmJSNw059q4sAmZaHkCyNgg/viewform?usp=header

Envio de listagem dos estagiários ao CAEP

Procedimento realizado pela Coordenação de Estágios para a distribuição de supervisores no CAEP.

Conferência de requisitos de estágios

A Coordenação de Estágios fará a conferência dos requisitos para matrícula em estágios supervisionados, a saber:
Disciplina "Ética Profissional" para todos os estágios (exceto para o Estágio Supervisionado Bacharel - Área: Ciências do Comportamento);
Disciplina "Estágio Básico" para o nível 1 de todos os estágios Psicólogo;
Estágio Psicólogo: 2.490 horas (166 créditos);
Estágio Bacharel: 2.400 horas (160 créditos);
Estágio Licenciatura: 1.650 horas (110 créditos).

Conferência da matrícula no estágio solicitado

É de responsabilidade do discente conferir se a matrícula solicitada foi realizada e se o estágio consta como "ativo" no SIGAA. Caso haja algum erro, deverá notificar a Coordenação pelo e-mail coordenacao.estagio.ip@gmail.com para esclarecimentos e possíveis correções.

Cadastro de estágios no SIGAA

O estudante irá acessar a aba de estágios, no SIGAA, e realizar o pré-cadastro incluindo a situação "aguardando assinatura". **TODOS os estágios precisam de cadastro no SIGAA, preenchimento do formulário via https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSesIEB7w-9_5WIk22Cclt4aJOqsmJSNw059q4sAmZaHkCyNgg/viewform?usp=header e assinatura de TCE**, incluindo os estágios Bacharel realizados na UnB. O discente pode realizar mais de um estágio, observando o limite máximo de 30h semanais, no somatório de estágios obrigatórios e não-obrigatórios, e o máximo de 450h de componentes curriculares na carga horária semestral (2025/2).

Assinatura dos Termos de Estágio (Orientadores e Supervisores HUB, CAEP e DASU)

Os professores e supervisores do HUB, CAEP e DASU receberão os termos para assinatura por meio de bloco de assinaturas do SEI. Será disponibilizado um único bloco por docente e por supervisor do HUB, CAEP e da DASU, contendo todos os termos dos estudantes sob sua orientação/supervisão.

Calendário de Matrícula Estágios Obrigatórios do IP 2025/2

PERÍODO	PROCEDIMENTO
7/2025 a 7/2025	Divulgação e seleção de estágios. Sugestões para divulgação: CAPSI (capsinforma@gmail.com) Coordenação de Estágios (coordenacao.estagio.ip@gmail.com)
7/2025 a 7/2025	1. Solicitação de Matrícula: Preenchimento do formulário online https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSesIEB7w-9_5WIk22Cclt4aJOqsmJSNw059q4sAmZaHkCyNgg/viewform?usp=header 2. Envio do pdf único com autorização para matrícula assinada e histórico escolar para coordenacao.estagio.ip@gmail.com
7/2025 e 7/2025	Conferência de requisitos de estágios Envio de listagem dos estagiários ao HUB/CAEP/DASU Atribuição de supervisores

7/2025 a 8/2025	Realização do cadastro do estágio no SIGAA
8/2025 a 8/2025	Assinaturas internas
8/2025 a 8/2025	Matrícula nos componentes de estágios
8/2025 a 8/2025	Assinaturas nos TCEs (estudantes e orientadores/as acadêmicos/as)
8/2025 a 8/2025	Assinaturas nos TCEs (supervisores)
até 15/2025	Inserção dos TCE assinados no SIGAA



Documento assinado eletronicamente por **Marina Kohlsdorf, Coordenador(a) do Instituto de Psicologia**, em 30/06/2025, às 18:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **12850238** e o código CRC **72A00D36**.